

## Digi-mobile: Ενίσχυση επιχειρήσεων για την αξιοποίηση καινοτόμων εφαρμογών σε «έξυπνες» συσκευές κινητών επικοινωνιών και υπολογιστές-ταμπλέτες (tablet-pc)

### Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Επιλέξιμη προς χρηματοδότηση θεωρείται μία επιχείρηση για την οποία συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Διαθέτει μία τουλάχιστον κλεισμένη διαχειριστική χρήση
- Κατά την τελευταία τριετία δεν έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis, τα οποία υπερβαίνουν τα 200.000€
- Δεν είναι προβληματική
- Ανήκει στην κατηγορία των «πολύ μικρών» ή «μικρών» επιχειρήσεων

Εργαζόμενοι	Κύκλος Εργασιών	Σύνολο Ενεργητικού
0 έως 49 και	<10 εκ. €	ή <10 εκ. €

- Τηρεί βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας
- Λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας

### Ποιο είναι το ύψος και το είδος της ενίσχυσης;

Το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού ανά έργο διαμορφώνεται από την επιχείρηση. Η μέγιστη ενίσχυση αφορά στο 70% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, και δεν μπορεί να υπερβεί τα 7.000 Ευρώ για τις περιπτώσεις native mobile και web mobile εφαρμογών.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της δράσης, θα αξιολογηθούν με αυτόματο τρόπο, με διαδικασία **first-in first-served**.

### Ποιές δαπάνες επιδοτούνται;

Στο πλαίσιο της δράσης digi-mobile είναι επιλέξιμες δαπάνες προμήθειας λογισμικού και/ ή υπηρεσιών λογισμικού με τη μορφή «Software as a Service».

Συμπληρωματικά, είναι επιλέξιμες δαπάνες για:

- Φιλοξενία (hosting, app-stores, κ.λπ.) για τη διάθεση και τοποθέτηση των εφαρμογών.
- Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού και περιεχομένου
- Υπηρεσίες μετάπτωσης/ αναδιαμόρφωσης δεδομένων, υφιστάμενων εφαρμογών ή διαδικτυακών τόπων
- Υπηρεσίες ελέγχου λειτουργικότητας, ασφάλειας, χρηστικότητα κλπ. των εφαρμογών

Το κόστος του ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμο και βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.

### Με ποιο τρόπο γίνεται η αξιολόγηση των επιχειρήσεων;

- Η επιχείρηση υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης digi-mobile. Η αίτηση λαμβάνει αύξοντα αριθμό υποβολής.
- Υποβάλλει μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες Φάκελο Αίτησης με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Πραγματοποιείται έλεγχος πληρότητας και ορθότητας δικαιολογητικών.
- Εφόσον ο έλεγχος πληρότητας και ορθότητας ολοκληρωθεί θετικά, η επιχείρηση εντάσσεται στη δράση και μπορεί να ξεκινήσει την υλοποίηση της επένδυσης.

Η επιχείρηση λαμβάνει την ενίσχυση μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση της επένδυσης.

## Μέχρι πότε μπορεί να υλοποιηθεί το επενδυτικό έργο;

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ολοκληρώσουν την επένδυση σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης έργου.

## Υποβολή αίτησης έργου

Η υποβολή και η αξιολόγηση των προτάσεων έργων πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής (<http://digi-mobileportal.digitalaid.gr>).

- Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική.
- Για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης χρειάζεται να υπάρχει πιστοποιημένος λογαριασμός χρήστη
- Η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής χωρίζεται στις ακόλουθες πέντε (5) σύντομες ενότητες: «Γενικά στοιχεία Επιχείρησης» - Οικονομικά στοιχεία Επιχείρησης» - «Περιγραφή Επενδυτικής Πρότασης» - «Οικονομικό Αντικείμενο, Δαπάνες και Προσφορά» - «Δικαιολογητικά» (αναλυτική κατάσταση).

## Υποβολή Φακέλου Αίτησης

Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει εντύπως μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, Φάκελο Αίτησης ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αίτηση Συμμετοχής στη Δράση (εκδίδεται αυτόματα – απλή εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων), **σφραγισμένη και υπογεγραμμένη** από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
- Το ερωτηματολόγιο με τα στοιχεία υποβολής (απλή εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα)
- Τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:
  - Βεβαίωση Έναρξης δραστηριότητας (πρωτότυπο ή αντίγραφο)
  - Δύο υπεύθυνες δηλώσεις Ν. 1599/86 υπογεγραμμένες από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένες με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, πρωτότυπες και επικυρωμένες για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή
  - Φορολογική δήλωση Ε3 (αντίγραφο)
  - Έντυπο Ε7 (αντίγραφο)
  - Την προσφορά ή τις προσφορές των προμηθευτών που επέλεξε (κατά μέγιστο από δύο (2))